



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SELCA
Šetalište Rajka Štambuka 2
21425 Selca

KLASA: 035-02/21-01/1

URBROJ: 2104-34-21-01

Selca, 31.12.2021. godine

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) te Statuta Osnovne škole Selca (KLASA: 003-05/19-01/2 URBROJ: 2104-34-19-01 od 11.7.2019.) ravnatelj Osnovne škole Selca, dana 31. prosinca 2021. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE SELCA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Selca.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Selca su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01

01 Osnivanje i rad škole

007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
007-02	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor (pozivi, zapisnici, odluke)
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
008 INFORMIRANJE	
008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo (npr. dopisi)
011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	
011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Opći akti školske ustanove (pravilnici, poslovnici)
011-03	03 Procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja

011-04 04 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01 01 Opći upravni postupak
034- 02 01 Upravni spor
034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
034- 06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-02 01 Evidencije o radnicima
035-02 02 Evidencije o učenicima
035-03 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03 01 Izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja
038-04 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

044-01 02 Sanitarna inspekcija

044-01 03 Zdravstvena inspekcija

044-01 04 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

044-01 05 Inspekcijski poslovi u području civilne zaštite

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01 01 Javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u osnovnoj školi

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-02 02 Molbe za zapošljavanje u OŠ

112-02 03 Zahtjev za suglasnošću MZO

112-02 04 Prijava potrebe za zapošljavanjem

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Nalog za prekovremeni rad

112-09 03 Probni rad

112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde)

112-10 02 Provjera vjerodostojnosti isprava

112-10 03 Prijava zaposlenika na nepuno radno vrijeme

112-10 04 Prijava organizacijskih viškova

112-10 05 Izvod iz kaznene evidencije pri MPU – obrazac IIIa

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01 01 Radno vrijeme

113-02 01 Godišnji odmori

113-03 01 Dopusti- plaćeni

113-03 02 Dopusti- neplaćeni

113-04 01 Bolovanja, privremena nesposobnost za rad

113-05 01 Obustave rada

113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi

114-02 01 Materijalna odgovornost

114-03 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 01 Zaštita na radu

115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 01 Ozljeđe na radu

115-04 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01 01 Minuli rad radnika

117-02 01 Evidencije o radnom stažu svih radnika

117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Uvećanje plaće

120-02 01 Dodaci na plaću

120-03 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01	01 Pripravnici
132-02	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika)
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Pozivi, zapisnici i odluke sindikata
150-03	01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozije
---------------	---

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112**
- 246-02 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-03 01 Ostalo**

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**
- 361-03 01 Uporabna dozvola**
- 361-04 01 Ostalo**

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01 01 Komunalna naknada**
- 363-02 01 Ostalo**

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Financijski planovi**
- 400-03 01 Periodični obračuni**
- 400-04 01 Financijski izvještaji**
- 400-06 01 Planovi nabave**
- 400-07 01 Ostalo**

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02 01 Računski plan**
- 401-03 01 Predračuni**
- 401-05 01 Ostalo**

402 FINANCIRANJE

- 402-03 01 Refundacije**

402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-02	01 Osnovice
411-03	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01 01 Ugovorne obveze (npr.o korištenju struje)

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

453-01 02 Osiguranje učenika

453-01 03 Osiguranje imovine

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez
zasnivanja radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo
600-04	02 Upis u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	04 Upis i ispis učenika
602-01	05 Svjedodžbe
602-01	06 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	07 Prijepis ocjena
602-01	08 Popravni ispit, polaganje razrednih i predmetnih ispita
602-01	09 Dodatna i dopunska nastava
602-01	10 Pedagoške mjere
602-01	11 Učenici s teškoćama
602-01	12 Natjecanja učenika i sl.
602-01	13 Izborna nastava (upis i ispis)
602-01	14 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	15 Školska knjižnica
602-01	16 Prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)
602-01	17 Prijevoz učenika
602-01	18 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	19 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-01	20 Obavijesti roditeljima učenika (pozivi, službena bilješka)
602-01	21 Zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb

602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Godišnji plan i program rada škole
602-12	01 Školski kurikulum
602-13	01 Ostalo
602-13	02 Razni podaci o nastavi – SDŽ, MZO

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01	01 Kulturne manifestacije, obilježavanje obljetnica
--------	---

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01	01 Likovna djelatnost
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika odgoja i obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Selca obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata donesen dana 29.12.2020.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Ovaj Plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31. prosinca 2021.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Selca.



Ravnatelj:

Ivica Škrpaca, prof.