

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OŠ SELCA, SELCA

OSNOVNA ŠKOLA SELCA
Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca
KLASA: 602-01/24-01/12
URBROJ: 2181-308-01-24-1
Selca, 18. srpnja 2024.



ELABORAT

*O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA*

Selca, srpanj 2024. godine

Temeljem članka 3. stavak 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva ("N.N." broj: 69/16.), članka 72. Statuta Osnovne škole Selca i članka 10. Pravilnika o zaštiti na radu Osnovne škole Selca, ravnatelj Osnovne škole Selca, Ivica Škrpaca, prof. dana 19. srpnja 2024. godine donosi

E L A B O R A T

O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

I. Zakonska osnova za donošenje Elaborata

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te, između ostalih, obrazovne ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju Elaboratom

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti te
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u

- Osnovnoj školi Selca, na adresi Šetalište Rajka Štambuka 2, Selca
- Područnoj školi Sumartin, na adresi Porat, Sumartin

IV. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom,
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj, odnosno njegov zamjenik u slučaju odsutnosti ravnatelja, su osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, te oni dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

V. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je ravnatelj Osnovne škole Selca koji je zadužen

- za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te
- za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje.

Zamjenik Voditelja sustava je tajnik školske ustanove.

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

VI. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VII. Način prenošenja priopćenja Centra 112

Primljeno priopćenje od Centra 112 o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar Škole *odgovorne osobe* prenijet će najbržim sredstvima i to:

1. putem školskog zvona – zvonjenje ovisno o dojavljenoj vrsti opasnosti,
2. neposrednim priopćenje učiteljima i učenicima obilaženjem svih prostora u školi.

VIII. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovodi Voditelj sustava.

O svakoj provedenoj provjeri Voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće i o istome izvijestiti Školski odbor škole, a ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere njegova poboljšanja te o istome obavijestiti Županijski centar 112.

IX. Ostale odredbe

Sastavni dio ovog Elaborata čine i:

- **Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti,**
- **Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.**
- **Popis osoba osposobljenih za provođenje evakuacije**

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je Ravnatelj dana 18.7.2024. nakon čega je objavljen na službenim stranicama (<http://os-selca.skole.hr/>) i oglasnoj ploči u matičnoj školi, a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj:



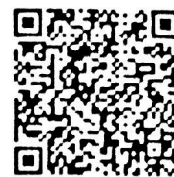

Ivica Škrpaca, prof.

X. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

OSNOVNA ŠKOLA SELCA
Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca
KLASA: 602-01/24-01/12
URBROJ: 2181-308-01-24-2
Selca, 18. srpnja 2024.



Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), ravnatelj, dana 18. srpnja 2024. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne Škole Selca (u daljnjem tekstu: Škola) – matične škole, te Područne škole Sumartin.

Članak 2.

(1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Split, imenuje se, ravnatelj Škole Ivica Škrpaca, OIB: 85506571864.

(2) Ravnatelj će biti dostupan na telefon: 021/622-055, u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e-mail: ivica.skrpaca@skole.hr i mobilni telefon broj: 0913333484.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Split, određuje se radnica Dragana Trutanić, tajnica školske ustanove, dostupna na mobilni telefon 0917933555, e mail: dragana.trutanic@skole.hr, OIB: 97550964019.

Članak 3.

U prilogu ove Odluke nalazi se tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 4.

U vremenu od 20:00 do 07:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Split i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnatelj Ivica Škrpaca.

Članak 6.

Ravnatelj Ivica Škrpaca zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Split, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnice Dragane Trutanić, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnatelja, dana joj je na uvid što radnica potvrđuje svojim potpisom.

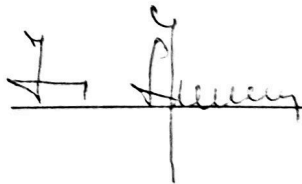
Radnica:

Dragana Trutanić



Ravnatelj:

Ivica Škrpaca





Tablica iz Priloga I.

Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Redn i broj	Škola/područni odjel	Ime i prezime	Radno mjesto	telefon	mobitel	email
1.	Matična škola i PŠ Sumartin	Ivica Škrpaca	Ravnatelj		091/33334 84	ivica.skrpaca@skole. hr
2.	Matična škola i PŠ Sumartin	Dragana Trutanić	Tajnik školske ustanove		091/79335 55	dragana.trutanic@s kole.hr

Prilog II.

OSNOVNA ŠKOLA SELCA
Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca
KLASA: 602-01/24-01/12
URBROJ: 2181-308-01-24-3
Selca, 18. srpnja 2024.



Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), ravnatelj, dana 18. srpnja 2024. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostorima Osnovne Škole Selca (u daljnjem tekstu: Škola) – matične škole, te Područne škole Sumartin.

Članak 2.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Ivica Škrpaca, ravnatelj, OIB: 85506571864, telefon: 0913333484, elektronička adresa: ivica.skrpaca@skole.hr
2. Zrinka Zec, stručni suradnik pedagog, OIB: 29166786307, telefon: 0919421092, elektronička adresa: zrinka.zec@skole.hr
3. Niki Bošković, domar/ložač/školski majstor, OIB: 11870376176, telefon: 0913113303, elektronička pošta: niki.boskovic@icloud.com
4. Katarina Kuduz, učiteljica razredne nastave, OIB: 18262466611, telefon: 0996713139, elektronička adresa: kkuduz@gmail.com – za Područnu školu Sumartin.

Članak 3.

U prilogu ove Odluke nalazi se tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Članak 4.

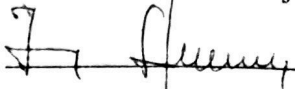
Primljeno priopćenje od Centra 112 o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar Škole odgovorne osobe prenijet će najbržim sredstvima i to:

- putem školskog zvona – neprekidno dugo zvonjenje
- neposrednim priopćenjem učiteljima, učenicima i drugim zatečenim osobama obilaženjem svih prostora u kojim se zateknu.


Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.



Ravnatelj:

Ivica Škrpaca, prof.

Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

Ivica Škrpaca 

Zrinka Zec _____

Niki Bošković _____

Katarina Kuduz _____

Tablica iz Priloga II.

Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Redni broj	Škola/područni odjel	Ime i prezime	Radno mjesto	telefon	mobitel	email
1.	Matična škola	Ivica Škrpaca	Ravnatelj		091/3333484	ivica.skrpaca@skole.hr
2.	Matična škola	Zrinka Zec	stručni suradnik pedagog		091/9421092	zrinka.zec@skole.hr
3.	Matična škola	Niki Bošković	domar/ložač/školski majstor		091/3113303	niki.boskovic@icloud.hr
4.	Područna škola	Katarina Kuduz	učiteljica razredne nastave		099/6713139	kkuduz@gmail.com

PRILOG III. Popis osoba osposobljenih za evakuaciju:

RED.BR.	PREZIME I IME OSPOSoblJENIH ZAPOSLENIKA
1.	Zec, Zrinka
2.	Bošković, Niki

