

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU 2017./ 2018. GODINU

1. ORGANIZACIJA RADA

U školskoj 2017./ 2018. godini nastava je započela 4. rujna 2017. godine. Zadnji dan nastave bio je 15. lipnja 2018. godine.

Realizirano je ukupno (u prosjeku) 178 NRD kroz 37 tjedana. Odgojno-obrazovni rad odvijao se u jednoj smjeni i po utvrđenom Nastavnom planu i programu rada, kao i tjednom rasporedu sati.

Na kraju nastavne godine broj učenika u školi bio je sljedeći:

1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 1.

RAZRED	BROJ UČENIKA			TIJEKOM ŠK. GODINE		NAPOMENA
	Dječaka	Djevojčica	UKUPNO	Upisano (+)	Ispisano (-)	
I	6	2	8			Josipa Zrno
II	6	7	13			Doris Bošković
III	6	4	10			Sanja Iskra
IV	6	6	12			Karmen Carević
PŠ Sumartin						
II - III	4	6	10			Katarina Kuduz
I – IV	28	25	53			
V	6	2	8			Jelena Marjančević
VI	11	6	17			Milka Mišetić
VII	8	7	15			Suzana UrsićŽunić
VIII	4	9	13			Josip Tomasović
V - VIII	29	24	53			
UKUPNO	57	49	106			

2. OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA RADA

2.1. Ostvarivanje plana nastavnih sati redovite nastave

Učitelji su zajednički izrađivali godišnje planove i programe rada, usklađivali kriterije ocjenjivanja i vrednovanja, izrađivali i usklađivali ispitne materijale. Razrednici su zajednički planirali satove razrednika i planirali rad razrednog odjela kao i sate vezane za građanski odgoj. Učiteljska vijeća održavala su se prema utvrđenom rasporedu. Na svim sjednicama razrednih vijeća raspravljalo se o uspjehu učenika. Svi sati su realizirani.

Podaci o realizaciji vidljivi su u tablici.

Tablica 2.

R.	Hj	Ej	Lk	Gk	M	B	K	F	Pr	P	G	Teh	Tzk	Vj	Inf	Tal
----	----	----	----	----	---	---	---	---	----	---	---	-----	-----	----	-----	-----

1.	+7		+1		+1			+5				+1			
2.	+1	+2			+1			+5					+1		
3.	+5				+2			+2				-1	+2		
4.	+5	+1	+2	-1	+4			+4				+6	-2		-2
5.	-3		+4		+3			-1	+1	+1	-1		+4	-1	-2
6.	+2	-1	+1		+1			+2	+6	+4	-1	+1	+3	-1	-2
7.	+5	+1	+1	-1	-2							-2		-2	-2
8.	-2		-1	-1	-1			+2		-1		-2	-1	-2	-2
PŠ II-III	+4	+1		+2	+3	+3		+1				+2	+2		

2.2. Izostanci učenika i pedagoške mjere

Tablica 3.

Raz.	IZOSTANCI UČENIKA			PEDAGOŠKE MJERE								
	Opr.	Neo pr.	UK	Poh.	Nagr .	UK:	Op.	Ukor RV	Str. ukor UV	Prese ljenje	UK:	
I	392	0	392	6	0							
II	770	0	770	6	0							
III	509	0	509	7	0							
IV	675	6	681	2	0							
PŠ I - II	223	0	223	5	0							
UK:	2569	6	2575	26	0							
V	550	0	550	4	0							
VI	1164	5	1169	5	0							
VII	1127	28	1155	4	0							
VIII	1041	9	1050	4	0							
UK:	3882	42	3924	17	0							
I-VIII	6451	48	6499	43	0							

2.3. Realizacija ostalih školskih aktivnosti

2.3.2 Izborna nastava vjeronauka

Tablica 4.

RAZRED	BR.UČENIKA		
	Upisano	od	%
I	8	8	100%
II	13	13	100%
III	9	10	90%
IV	12	12	100%
PŠ I - II	9	10	90%
I.- IV.	51	53	96%
V	8	8	100%
VI	17	17	100%
VII	15	15	100%
VIII	13	13	100%
V. - VIII.	53	53	100%
I. -VIII.	104	106	98%

Napomena:

Za nastavu katoličkog vjeronauka učenici iskazuju veliko zanimanje. Planirana nastava je u potpunosti realizirana.

2.3.3. Izborna nastava informatike

Tablica 5.

RAZRED	BR.UČENIKA		
	Upisano	od	%
V	8	8	100 %
VI	17	17	100%
VII	14	15	93 %
VIII	13	13	100%
V – VIII	52	53	98%

Napomena:

Za nastavu informatike prijavilo se 52 učenika od ukupno 53 što predstavlja 98% učenika viših razreda.

Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici, s ukupno 15 umreženih računala, laptopom, ICT projektorom.

2.3.4. Izborna nastava talijanskog jezika

Tablica 6.

RAZRED	BR.UČENIKA		
	Upisano	od	%
IV	4	12	33%
V	5	8	62%
VI	2	17	12%
VII	6	15	40%
VIII	4	13	31%
IV – VIII	21	65	32%

Napomena:

Svi učenici uspješno su savladali predviđeni nastavni plan i program rada, a koji je realiziran u cijelosti.

2.3.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika realizirane su prema planu, a rezultati su se očitovali u izuzetnoj kulturno-umjetničkoj i javnoj djelatnosti škole.

Tablica 7.

AKTIVNOST	PLANIRANO	OSTVARENO
Likovno- recitatorska grupa - 1.razred	35	33
Kombinirani sadržaji: Likovna grupa Dramska grupa Razredni projekt – 2.razred	35	35
Likovna radionica – PŠ Sumartin	35	37

Likovne, literarno – dramsko – recitatorske i glazbeno – plesne aktivnosti – 3.razred	35	37
Likovne, literarne, dramsko – recitatorske i glazbene aktivnosti – 4.razred	35	38
Školsko sportsko društvo	35	35
Rukomet (Ž)	35	35
Uređenje Web stranice Škole	35	35
Zbor	35	35
Dramska skupina	35	35
Novinarska skupina	35	35
Vizualni identitet škole i foto grupa	35	35
UKUPNO:	420	425

Napomena:

Realizacija navedenih programa rada pojedinih sekcija čine okosnicu ostvarenja kulturnih, sportskih, ekoloških i javnih programa Škole.

2.3.8. Ostvarenje izvanučioničke nastave

U školi je donesen operativni program rada Izvanučioničke nastave u kojemu su utvrđeni sadržaji rada, mjesto i vrijeme izvođenja, korelacija među nastavnim predmetima i financiranje.

Tablica 8.

RAZRED	BROJ IZLETA, NASTAVNIH EKSKURZIJA, ŠKOLA U PRIRODI	
	poludnevni i jednodnevni	Višednevni
II-III	2	0
I.	1	0
II.	2	0
III.	1	0
IV.	1	1(3 dana – Lika/ G.Kotar)
V.	2	2 (8 dana – Slovačka 3 dana – Lika/ G.Kotar)
VI.	2	1 (8 dana - Slovačka)
VII.	1	2 (8 dana – Slovačka 5 dana – Istra)
VIII.	1	2 (8 dana – Slovačka,, 2 dana - Vukovar)
UKUPNO	10	3

Napomena: Realizacija Izvanučioničke nastave ostvarila se prema unaprijed utvrđenom planu i programurada.

3. USPJEH UČENIKA

3.1. Uspjeh učenika na kraju školske godine 2017./2018.godine

Tablica 9.

RAZRED	BROJ UČENIKA	UČENICI KOJI PRELAZE U VIŠI RAZRED S USPJEHOM						PONA VLJAJU RA ZRED	Razred ni ispit	UPUĆENI NA PLAGANJE POPRAVNOG ISPITA			BR. UČ. PO ČL. 60. ZAKONA
		5	4	3	2	s ¹ negat.	UK			1	2	UK	
I	8	4	4				8						
II	13	8	5				13						
III	10	7	3				10						
IV	12	3	9				12						
PŠ II-III	10	5	5				10						
I – IV	53	27	26				53						
V	8	4	3	1			8						
VI	17	5	10	2			17						
VII	15	4	8	2			14	1					
VIII	13	4	5	4			13						
V-VIII	53	17	26	9			52	1					
UKUPNO	106												

3.2. Pregled negativnih ocjena od V. – VIII. razreda po predmetima na kraju nastavne godine (15. lipnja 2018.)

Tablica 9.

RAZRED	BR.UČENIKA		HJ	EJ	M	Pr.	B	K	F	Pov.	G	TK	GK.
	UK.	NEG.											
V													
VI													
VII	1	1	1	1	1			1		1	1		
VIII	2	2			2								
UKUPNO	3	3	1	1	3	0	0	1	0	1	1	0	0

Napomena:

Na kraju nastavne godine 3 učenika su imala negativne ocjene. Dvoje učenika pohađalo je produžnu nastavu matematike nakon koje su zadovoljili te nije bilo potreba za popravnim ispitima. Jedan učenik ponavlja razred zbog 8 negativnih ocjena na kraju nastavne godine.

U ovoj školskoj godini naša učenica I. S. osvojila je 4. mjesto na Državnom natjecanju iz talijanskoga jezika i 5. mjesto iz hrvatskoga jezika.

4. STRUČNI SURADNICI ŠKOLE

4.1. PEDAGOG – ANA BODLOVIĆ

U školskoj godini 2017./18. kao stručni suradnik pedagog u Osnovnoj školi SelcerealiziralasamradpremaprogramskimsadržajimaGodišnjegplanaiprogramaradapedagoga.

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

Tijekom kolovoza i rujna 2017. sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma, izradi Godišnjeg plana i programa rada pedagoga i rada Vijeća učenika. Također, pružala sam podršku u surađivala u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja i planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama.

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

2.1. Upis učenika

- Izradainformativno-edukativnogmaterijalazaroditeljeučenikaprvograzreda, roditeljskisastanak – rujan 2017.
- Pripremamaterijalazaupis (upitnicizaroditelje, učenike, pozivi) – tijekomožujka i travnja
- tijekomsvibnja 2018.- Provjerapsihofizičkogstanjadjetetazbogupisa u 1. razred
- Individualnirazgovori s roditeljima, uzimanjeanamnestičkihpodataka
- Suradnja s djelatnicimapredškole i vrtića, teškolskomliječnicom
- Rad u Povjerenstvuzaupis i utvrđivanjepsihofizičkogstanjadjeteta i predlaganjeprimjerenogoblikaškoloovanja
- Sudjelovanjepriformiranjurazrednihodjelaučenika I. razreda

2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada

- tromjesečnopraćenjeostvarivanjaNastavnogplana i programa
- tijekomveljačei ožujkapedagoginja i ravnateljsuvršiliuvid u odgojno-obrazovni rad učitelja, premautvrđenomrasporedu
- kasnijiuvid u odgojno-obrazovni rad obavljan je popotrebi

Tijekom nastavne godine pripremila sam i realizirala **pedagoške radionice**:

- „Ponašanjakojavolimo” – 1.razred (21. rujna 2017.)
- “Što je nasilje i kakoreagiramo“ ciklusradionica– 1. razred ; (tijekomgodine)
- „Različiti, a povezani“ –2.razred (studeni 2017.)
- “Tkosam ja?” – 5.razred (7. studenog 2017.)
- „Upoznatisamogasebe“ – 6.razred (2. studenog 2017.)
- “Božinaradionica” – 1.razred (14. prosinca 2017.)
- Božićneradionice s učenicima 5. – 8. razredaI pomoć u organizacijiprodajneizložbe(tijekomprosina)
- „IZGRADI MOST,, - jačanjezaštitnihčimbenikapojedinca, obitelji, zajednice – radionicazaučenike 7. – 8. razreda u organizacijiUdruge“Most” – 12. ožujka 2018.
- Sudjelovanje u radustručnihtijela (RV i UV) i stručnimtimovima

2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama

- Tijekomsiječnjapokrenut je postupakopservacijeučenika 7. razreda. Vođenisusavjetodavnirazgovori s roditeljima, obaviještena je školskaliječnica i stručnisuradnici. Učeniku je u svibnju donesenoRješenje o primjerenom program

obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Po Rješenju će se postupati od početka školske godine 2018./2019.

- individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i pomoć u učenju (tijekom godine)
- pomoć u organizaciji koordiniranog provođenja logopedskih terapija i suradnja s Udrugom "Logopedi bez granica"

2.4. Savjetodavni rad i suradnja

- Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima (tijekom godine)
- Vijeće učenika
Održano su tri sjednice Vijeća učenika (prosinac, ožujak i svibanj), prema planu rada Vijeća učenika za školsku godinu 2017./18.
- Savjetodavni rad s učiteljima, roditeljima i stručnjacima (tijekom godine)
- Suradnja s ravnateljem

2.5 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika

- „Idemo u srednju“ – savjetodavna pomoć i podrška učenicima 8. razreda pri upisu u srednju školu
- Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji – tijekom travnja i svibnja
- Suradnja sa srednjim školama (SSŠ Bol, Supetar i Pučišća) i dogovaranje posjeta i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja – tijekom travnja

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Samovrednovanje rada stručnog suradnika
- Samovrednovanje rada Škole
- priprema Izvješća o radu na polugodištu i na kraju školske godine

U okviru samovrednovanja rada Škole osnovan je Tim za kvalitetu. U okviru rada „Tima“ provedena je anketa među učiteljima, roditeljima i učenicima o kvaliteti rada u školi. Dobiveni rezultati će se analizirati na sjednici UV i raspraviti će se o ponuđenim prijedlozima.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

4.1. Stručno usavršavanje pedagoga

1) Samostalno stručno usavršavanje

- *“Uloga odgojno-obrazovnih djelatnika u prepoznavanju govorno-jezičnih poteškoća djece predškolske i osnovnoškolske dobi”* – predavanje; 25. listopada 2017.
- *Seminar za koordinatora programa Ekoškola* – 21. listopada 2017.

2) sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO:

- Županijsko stručno vijeće pedagoga Splitsko-dalmatinske županije (31. listopada i 1. prosinca 2017.)
- *“Razvijanje profesionalnih kompetencija stručnih suradnika pedagoga”* - državni stručni skup pedagoga (8. – 10. studenog 2017.)
- *“Djeca i učenici s poremećajima iz autističnog spektra u redovitim odgojno-obrazovnim programima (za odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike otoka Brača)”* (21. veljače 2018.)

4.2. Stručno usavršavanje učitelja

- *“Logopedi bez granica”* – pomoć pri organizaciji okruglog stola za učitelje i roditelje – 24. listopada

- rad s učiteljima pripravnicima – tijekom godine
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje – tijekom godine

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- nabava stručne literature
- svakodnevno vođenjednevnika o radu
- pregledučiteljskedokumentacije (tromjesečno)

6. OSTALI POSLOVI

- pomoć u organiziranju božićne humanitarne prodaje
- koordiniranje međunarodnog projekta Eko škole:
 - izrada Plana rada Eko škole
 - sudjelovanje u radu Eko odbora i organiziranje sjednica
 - organiziranje sjednica učeničke Eko patrole i sudjelovanje u radu
 - edukacija za koordinatore projekta – 21. listopada 2017.
 - sudjelovanje na Državnoj svečanosti međunarodnih Eko škola i preuzimanje potvrde o stjecanju statusa Eko škole i zelene zastave – Zagreb, 11. svibnja 2018.
 - organiziranje Projektnog dana i javnog predstavljanja programa Eko škole – podizanje zelene zastave u sklopu Dana škole

- pomoć pri integraciji učenika druge nacionalnosti; sudjelovanje u radu Povjerenstva za provjeru znanja hrvatskoga jezika i utvrđivanje primjerenog programa podrške učenicima
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (izlaganje na 1. sjednici Vijeća)
- suradnja s **vanjskim institucijama:** UDU, MZOS, Osnovne škole (Supetar, Pučišća, Bol), Srednje škole (Bol, Supetar i Pučišća), Dječji vrtić Selca, Udruga „Most” Split, Centar za socijalnu skrb, Udruga „Logopedi bez granica”...
- sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi (jednodnevnoj i višednevnoj):

- 12. ožujka 2018.

*Izvanučionička nastava s učenicima 7. i 8. razreda - Split (predstava na engleskom jeziku *Oliwer Twist, posjet i radionica Udruge „Most”*)*

- 6. svibnja 2018.

Izvanučionička nastava s učenicima 5. i 6. razreda – Split (Posjet židovskoj zajednici, samostanu sv. Klare, predstava „Kazališni sat” u GKM i radionica i posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića)

- 31. svibnja – 2. lipnja 2018.

Višednevna izvanučionička nastava (ekskurzija) s učenicima 4. i 5. razreda – Lika i Gorski Kotar

4.2. KNJIŽNIČARKA– ANA MARTINIĆ

Školska knjižnica je mjesto koje čuva, pohranjuje, nabavlja, stručno obrađuje i daje na korištenje knjižnu i neknjižnu građu koju posjeduje. Ona je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa škole. Zadaća školske knjižnice je unapređivanje svih oblika i područja odgojno-obrazovnog procesa i rada škole.

Djelatnosti školske knjižnice sastavni su dio odgojno-obrazovnog programa škole, a obuhvaćaju:

1. Neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost.
2. Stručni rad i informacijsku djelatnost.

3. Kulturnu i javnudjelatnost.

Odgojno-obrazovni rad uključuje:

- Upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, usvajanje pravila ponašanja u knjižnici, posudba i čuvanje knjižnih i neknjižnih izvora informacija.
- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice.
- Educiranje korisnika – poticanje učenika i učitelja na cjelovitu i poučavajuću poboljšanje čitalačke pismenosti učenika.
- Omogućavanje učenicima ispunjenje obveza koje proizlaze iz Nastavnog plana i programa škole.
- Rad s učenicima (timska nastava, istraživačke grupe, nastavni sati).

Datumi i teme obilježeni u 2017./2018. godini

Rujan

U suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima radilo se na izradi Školskog kurikulumu za 2017./2018. godinu. U suradnji s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima sastavljen je Godišnji plan i program rada Škole.

Rujan je obilježen uvodnim poslovima (dogovor oko nabave nove knjižne građe), prvim posudbama, kao i dogovorom oko planiranja lektire za nadolazeću školsku godinu.

Listopad

Učenici 1. razreda su se upoznali s knjižnicom i njezinom funkcijom, kao i s pravilima ponašanja u istoj. Navedena tema je oprimgjerena izradom prigodnog plakata.

Održan je sat s učenicima 2. razreda na temu *Dječji časopisi* na kojem su imali priliku upoznati se s vrstama dječjih časopisa. Također su sudjelovali u kratkoj radionici povezanoj s temom.

Obavljeni su pripremni poslovi oko izdvajanja dotrajale, uništene i zastarjele knjižne građe.

Studeni

Obilježen je *Mjesec hrvatske knjige* (15. listopada – 15. studenoga) koji je posvećen *Enciklopedistici*. Suradujući s općinskom knjižnicom Hrvatski ustanak 1888. i s učiteljicom hrvatskoga jezika održan je blok sat; predstavljena je PPT prezentacija o referentnoj građi i odrađena radionica s ciljem upoznavanja i upotrebe različitih vrsta referentne građe (6. r.).

Učenici 4. razreda su napravili i prigodni plakat vezan uz navedenu temu.

Također je obilježen *Dan sjećanja na Vukovar* – učenici 8. razreda su napravili prigodni plakat koji je postavljen u atriju škole.

Održan je sat s učenicima 3. razreda na temu *Put od autora do čitatelja* na kojem su imali priliku imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige te navesti dijelove iste. Također je održana kratka radionica.

Obavljani su svakodnevni poslovi zaduživanja i razduživanja knjižne građe.

Prosinac

Učenici 4. razreda su pod vodstvom svoje razrednice pogledali niz kratkih video uradaka na temu *Hrvatski kraljevi*.

S učenicima istoga razreda održan je sat s temom *Referentna građa* te su se tako mogli upoznati s vrstama i načinom upotrebe referentne građe.

Učenici 4. razreda su također pogledali filmove *Duh u močvari* te *Družba Pere Kvržice*, u knjižnici.

Radilo se na uređenju školskog panoa povodom Božića. Pojedini učenici su pomogli pri izradi plakata *Pinocchio* koji je služio kao obavijest za predstavu.

Radilo se na poslovima revizije i otpisa građe.

Siječanj

Radilo se na poslovima otpisa knjižne građe.
Također se radila provjera stanja po pitanja zadužene i razdužene knjižne građe.

Veljača

Obilježeno je *Valentino* – učenici 2. razreda su ispisivali poruke ljubavi na papirnata srca te je time uređen školski pano pored knjižnice.

Radilo se na poslovima otpisa knjižne građe i popravka oštećenih knjiga.

Ožujak

Obavljani su svakodnevni poslovi zaduživanja i razduživanja knjižne građe.

Travanj

Obavljani su svakodnevni poslovi zaduživanja i razduživanja knjižne građe.

U suradnji s učenicima radilo se na ukrašavanju škole povodom Uskrsa.

Svibanj

Učenici 3. razreda su u pratnji svoje učiteljice pogledali crtani film *Šegrt Hlapić*.

Obavljani su svakodnevni poslovi zaduživanja i razduživanja knjižne građe.

U suradnji s nekoliko učenika napravljen je plakat u čast obljetnice rođenja *Zvonimira Baloga*.

Radilo se na poslovima vezanim uz školski list *Žveljarin*.

Lipanj

Obavljani su stručni poslovi knjižničara vezani uz kraj školske godine. Razmatrale su se ponude knjiga, kao i nabava nove knjižne građe.

Radilo se na poslovima vezanim uz školski list *Žveljarin*.

Pripremana je *Završna priredba* te se tako radilo na traženju prigodnih tekstova i pjesama, isti su se uvježbavali i pripremali. Također su se pripremale fotografije i video isječci kao dio priredbe.

Stručni rad i informacijska djelatnost

Rad na otpisu knjižnične građe započeo je u rujnu, a završen je krajem prosinca. Evidencijom u posudbu i korištenje fonda može se uočiti da su učenici posudili propisani broj lektira u skladu s Nastavnim planom i programom. Radilo se na poticanju čitanja, no potrebno je nastaviti poticati isto kako bi se povećao interes za čitanje.

U suradnji s učiteljima i općinskom knjižnicom, nabavljeno je 30-aklektirnih naslova te se sada u fondu nalazi oko 1800 svezaka. Statistički podatci o radu knjižnice poslani su Matičnoj službi u obliku tablice te se mogu vidjeti u on-line statistici NSK.

U knjižnici su dostupni računalo i laptop na kojima se može pristupiti internetu. Učenici su koristili laptop uz nadzor knjižničarke kako bi smisleno pretraživali informacije te tako ispunili obveze koje proizilaze i Nastavnog plana i programa.

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Obilježen je *Mjesec hrvatske knjige* u suradnji s općinskom knjižnicom Hrvatski ustanak 1888. i učiteljicom hrvatskoga jezika. Učenici 6. razreda su sudjelovali na radionici koja se održala u općinskoj knjižnici, dok su učenici 4. napravili prigodni plakat.

Dan sjećanja na Vukovar upriličen je izradom plakata za koji su se pobrinuli učenici 8. razreda.

Obilježeni su *Uskrs, Božić i Valentino* prigodnim plakatima, papirnatim porukama te sudjelovanjem u radionicama.

Stručno usavršavanje

Usavršavanje je provedeno praćenjem i čitanjem knjižne građe (stručne knjige, beletristike i časopisa te recenzija nove literature). Iščitala se literatura knjižnične tematike.

Ostvarena je suradnja s nakladničkim kućama u svezi nabave novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i učitelja škola.

Prisustvovanja seminarima u organizaciji AZOO: *Stručno-metodičke teme u području školskog knjižničarstva* (22.11.), *Knjižničar u nastavi* (30.5.).

Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima škole

U suradnji s ravnateljem radilo se na poboljšanju uvjeta školske knjižnice te na nabavi opreme i pomagala. Također se razmatra mogućnost nabave nekoliko klupa u boji koje bi oplemenile prostor školske knjižnice.

Ostvarena je suradnja s učiteljima po pitanju nabave stručne literature i periodike za učenike i učitelje.

Odrađivane su sjednice Učiteljskog vijeća tijekom cijele školske godine.

Odrađeniusastancistručnogvijećaprofesorahrvatskogjezika i književnosti u svezi s provedbomkulturnihaktivnostiškole, nabavomodređenihlektirnihnaslovatebeletristikezaučenike.

Smjerice za daljnji rad:

- Unijetipreostalidiograđe u softverski program MetelWin.
- Nabavitiknjigeposlobodnomizboruučenika.
- Nabavitistručnupedagošku literature zaučiteljski fond.
- Nastavitiraditinapoticanjučitalačkihvještina.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Na osnovi planiranih kulturnih i javnih djelatnosti škole realizirane su sljedeće aktivnosti.

5.1. Dani kruha

Povodom obilježavanja Dana kruha - Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi je održana prigodna svečanost. Uz obilje krušnih proizvoda koje su učenici izložili na zajedničkom stolu, najsvječaniji dio programa bilo je blagovanje zajedničkog kruha.

5.2. Predstava „Pinochio“

U Kino dvorani Selca 16. prosinca su učenici 3. razreda izveli predstavu „Pinochio“. Nakon odlične izvedbe u Selcima, predstava je gostovala i u Kinu Bol.

5.3. Božićna priredba

I ove godine održana je u prosincu božićna priredba. U programu su sudjelovali učenici koji su članovi izvannastavnih aktivnosti naše škole. Organizirane su i božićne radionice i upriličena je humanitarna prodaja božićnih ukrasa. Prikupljena sredstva dodijeljena su za pomoć Udruzi roditelja djece s poteškoćama „Brački pupoljci“.

5.4. Noć muzeja

Učenici 2. razreda OŠ Selca pripremili su nam djelić etnografske baštine našeg kraja. Uz prigodne kostime, prurušeni u sove, sljubili su karnevalske radosti s siječanjskom manifestacijom.

5.5. Dan škole

5. svibnja u školskom atriju smo proslavili Dan škole. Učenici su pripremili prezentaciju i prisjetili se najznačajnijih događaja i akcija kroz šk. god. 2017/2018. Nakon pozdravnog govora ravnatelja, eko patrola OŠ-e Selca, uručila mu je priznanje o statusu Međunarodne eko škole i zelenu zastavu. Zastava je ponosno podignuta na stijeg ispred školske zgrade. Svečanost se preselila na igralište gdje su vatrogasci DVD-a Selca izveli pokaznu vježbu. Po završetku vježbe, učenici su uživali u sportskim igrama.

5.6. Završni program za učenike 4. i 8. razreda

Uz prigodni program učenici 4. razreda su se oprostili od svoje učiteljice Karmen i spremno prelaze u predmetnu nastavu. Pridružili su im se i učenici 8. razreda koji završavaju s osnovnoškolskim školovanjem.

6. REALIZACIJA BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA, TE POTICANJE HUMANIH ODNOSA MEĐU LJUDIMA

- Kao i svake godine, a u skladu sa programom rada Doma zdravlja Supetar, Zavod za javno zdravstvo uredno je obavio kroz mjesec prosinac, sve sistematske preglede i cijepljenje učenika škole
- Redovito su provedene zdravstvene mjere u cilju zdravstvene zaštite učenika
- Tijekom mjeseca travnja i svibnja, a u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo SD županije obavljani su liječnički pregledi i testiranja predškolske djece za upis u prvi razred za šk. 2017./2018. godinu

7. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNIH TIJELA I ORGANA UPRAVLJANJA

Tijekom šk. godine održano je:

- 12 sjednica Učiteljskih vijeća
- 12 sjednica Razrednih vijeća
- 13 sjednica Školskog odbora
- 3 sjednice Vijeća roditelja
- 1 sastanak Zbora radnika

Na održanim sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, redovito se raspravljala stručna problematika u realizaciji Nastavnog plana i programa rada Škole;

- organizacija odgojno-obrazovnoga rada na početku šk. godine
- rasprava o Izvješću ravnatelja škole za proteklu šk. godinu
- rasprava o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada za tekuću šk. godinu
- realizacija vanjskoga vrednovanja učenika
- donošenje godišnjega plana izvanučioničke nastave
- mjesečna planiranja i analiza provedenoga
- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, te na kraju nastavne i školske godine
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- izbor obveznih udžbenika za narednu šk. godinu
- svečana podjela svjedodžbi za učenike VIII. razreda, kao i ostalim učenicima
- analiza realizacije Nastavnog plana i programa rada tekuće šk. godine
- organizacija i provođenje popravnih ispita
- upis učenika u I. razred

Na ostalim sjednicama Školskog odbora raspravljalo se;

- o tekućem poslovanju Škole
- analizi i utvrđivanju financijskoga plana
- o inspekcijskom nadzoru
- o Izvješću ravnatelja za realizacijom Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu šk. godinu
- usvajanju Godišnjega plana i programa rada škole za tekuću šk. godinu
- konstituiranje novog Školskog odbora u skladu sa Statutom škole

O svemu navedenom, uredno se vode Zapisnici (arhiva Škole).

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika realizirano je u skladu s programom Agencije za odgoj i obrazovanje – Zagreb, stručnim vijećima pojedinih nastavnih predmeta te Nastavnim planom i programom rada.

9. SURADNJA S AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROSVJETNOM INSPEKCIJOM

Organizirani su razni stručni skupovi u funkciji stručnog usavršavanja za učitelje i stručne suradnike. Posebna suradnja s prosvjetnom inspekcijom nije bila potrebna.

10. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Na osnovi plana rada Ravnatelja Škole, utvrđenim Godišnjim planom i programom rada, konstatiram da su svi predviđeni ciljevi i zadaci u potpunosti ili najvećim dijelom ostvareni. Realizacija se ogledala u slijedećem:

1. Poslovi planiranja i programiranja

- Uredno i na vrijeme izvršene su sve zadaće za nesmetani početak školske godine,
- Planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika doneseni su i pregledani na vrijeme,
- Pravovremeno je izrađeno i raspravljeno Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2017./2018. godinu,
- Na vrijeme je izrađen i usvojen Godišnji plan i program rada za šk. 2017./2018. godinu.

2. Ulaganja u uređenje škole i opremu

- Uređena jeelektro - instalacija i ugrađena FID sklopka u školskoj kuhinji; prema Zapisniku INGatesta,
- Ugrađene su nove armature i rasvjetna tijela u holu škole i u učionicama engleskoga jezika i povijesti,
- Izmjena 4 električna zvonca,
- Uvođenje optičkog kabela u učionicu informatike,
- Izgradnja nove mreže sa pripadajućom opremom za bežični internet,
- Kupnja jednog laptopa i projektoru (učionica engleskoga jezika), 20 tokena (e-dnevnik) i 6 računala sa monitorima.

3. Poslovi organizacije rada škole

- Prema planu i potrebama na vrijeme su izdana tjedna i godišnja zaduženja učitelja, raspored dežurstava učitelja te organizacija rada stručnih tijela,
- Prigodno su obilježeni svi državni blagdani i ostali značajniji nadnevcu u skladu s Godišnjim planom i programom rada,
- Kao i prethodnih nekoliko godina; organizacija osmodnevne učeničke ekurzije svih zainteresiranih učenika 5. – 8. razreda u Slovačku, za vrijeme zimskog odmora učenika (6. - 14. siječnja 2018. godine).

4. Poslovi vođenja

- Prema planu rada odražavane su sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora,
- Na sjednicama Učiteljskih vijeća kontinuirano se raspravljala stručna problematika Škole, s posebnim naglaskom na praćenje uspjeha učenika s teškoćama u učenju, te učenika s kojima se radilo po individualiziranom programu i ponavljačima,
- Učitelji i stručni suradnici se prema financijskim mogućnostima škole stalno upućuju na stručna usavršavanja, seminare, radionice i slično.

5. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole

- U praćenju realizacije Programa rada, posebnu pozornost dao sam praćenju i uvidu u neposredni odgojno-obrazovni rad učitelja (od 1. veljače do 15. ožujka 2018. godine), čime se stvaraju uvjeti za utvrđivanje ocjene uspješnosti većine učitelja,
- Tijekom godine prema definiranom planu praćena je realizacija pripravničkog staža učitelja glazbene kulture.

6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- Tijekom školske godine ostvarena je komunikacija s institucijama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, kontinuirano se provodi zdravstveni odgoj, organizirana su predavanja od strane liječničkog tima školske medicine u školi.

7. Administrativno-upravni poslovi, suradnja s važnim ustanovama

- Održava se kontinuirana suradnja s Uredom državne uprave u Splitu i ispostavom u Supetru, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u Županiji splitsko-dalmatinskoj, MZO i Općinom Selca,
- Svi školski pravilnici i akti na vrijeme su ažurirani i usklađeni s važećim zakonima i pravilnicima.

8. Stručno usavršavanje ravnatelja

- 23. – 25. listopada 2017. (Bol), u organizaciji HUROŠ-a - 15 sati,
- 12. – 14. ožujka 2018. (Solaris - Šibenik), u organizaciji AZOO - 15 sati,
- 7. - 9. svibnja 2018. (Mali Lošinj), u organizaciji HUROŠ-a i HURSSŠ-a – 15 sati,
- 7. lipnja 2018. (Split), Županijsko stručno vijeće ravnatelja OŠ i SŠ SDŽ - 4 sata,

Tijekom školske godine 2017./18. održana su i 2 Aktiva ravnatelja otoka Brača (5. 12. 2017. i 21. 5. 2018.), na kojima sam aktivno sudjelovao.

9. Imovinsko – pravni poslovi

Pojedinačni ispravni postupak za uknjižbu područne škole Osritke je pokrenut prošle školske godine i još traje, a u ovoj šk. godini smo izradili geodetski elaborat i arhitektonski projekt škole Osridke radi legalizacije i ucrtavanja u katastar i sve predali Uredu za graditeljstvo u Supetru.

Napomena:

Izješće je usvojeno na sjednici Školskog odbora, dana, _____ 2018. godine.

Izradili:

Ana Bodlović, pedagoginja

Ana Martinić, knjižničarka

Ivica Škrpaca, ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Matic Nižetić

KLASA:
URBROJ:

U Selcima, 2018.