

Radno mjesto: Tajnik/ica

Mjesto rada: SELCA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno nepuno radno vrijeme; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: 20 sati tjedno

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 3.2. 2021.

Natječaj vrijedi do: 11.2.2021.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije:

Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13., 152./14., 7/17) te članka 9. Pravilnika o postupku u zapošljavanju te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Selca, Osnovna škola Selca raspisuje

**NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta**

za radno mjesto *tajnika/ce*
na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno

1 izvršitelj/ica

Uvjeti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

Kandidati moraju ispunjavati uvjete čl. 105. st. 16. te čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

Dokumentacija koju kandidati trebaju priložiti i dokazi o ispunjavanju uvjeta su:

- vlastoručno potpisana prijava u kojoj je kandidat dužan navesti (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena

obavijest o datumu, vremenu i načinu procjene, odnosno testiranje) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje

- životopis

- preslika diplome, odnosno dokaza o odgovarajućem stupnju obrazovanja

- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice)

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja

- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma ili rješenje Agencije za znanost i vioko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, rješenje Ministarstva i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Pravo prednosti prilikom zapošljavanja moguće je ostvariti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (N.N. br. 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („N.N., broj: 33/92,77/92,27/93,58/93,2/94,76/94,108/95, 108/96, 82/01, 103/03, i 148/13) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („N.N., broj: 157/13, 152/14 i 39/18).

Kandidat/tkinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve zakonom propisane dokumente/dokaze (rješenja, potvrde i drugo u propisanom obliku) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Popis potrebnih dokaza radi ostvarivanja prava prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, te se zaprimljena dokumentacija neće vraćati sudionicima natječaja, a prije sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom/kandidatkinjom, isti su dužni predočiti izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije zatražene natječajem.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidati/kandidatkinje koji su pravodobno podnijeli vlastoručnu potpisanu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja dužni su postupiti procjeni odnosno testiranju sukladno

odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Selca (nalazi se na Web stranici škole u mapi „Razmjena znanja/Dokumenti/Školski odbor/Pravilnici i propisi) <http://os-selca.skole.hr/dokumenti?dm> document id=227&dm det=1 ukoliko se prema odluci Povjerenstva isto bude provodilo.

Način procjene odnosno testiranje kandidata ukoliko se isto bude provodilo, kao i pravni i drugi izvori za pripremu kandidata objavit će se na mrežnim stranicama škole <http://selca.skole.hr/skola/ploca> (u mapi Natječaji) tri dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj. Poziv na pristupanje procjeni odnosno testiranju, putem elektroničke pošte dostavlja se najkasnije pet dana prije dana testiranja/ procjene onim kandidatima/kandidatkinjama koji su pravodobno podnijeli potpunu vlastoručno potpisanu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja, odnosno Zakonske uvjete za zasnivanje radnog odnosa i objavljuje se na mrežnim stranicama škole <http://os-selca.skole.hr/skola/ploca>. Ukoliko kandidat/kandidatkinja ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao/la od prijave za natječaj.

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17.travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu Osnovnoj školi Selca za prikupljanje i obradu podataka natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („ Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12,86/12,94/13,152/14., 7/17., i 68/18).

Kandidat/kandidatkinja koji/a se ne odazove bilo kojem od postupaka vrednovanja na koji se treba odazvati, odnosno na koje je pozvan, smatrat će se da je odustao/la od prijave na natječaj te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

Prijave dostaviti osobno ili zemaljskom poštom na adresu: Osnovna škola Selca, Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca, u roku od osam dana od dana objave natječaja s naznakom „za natječaj - naziv radnog mjesta za koje se kandidat/tkinja prijavljuje“.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni sukladno odredbama članka 23. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Selca <http://os-selca.skole.hr/skola/ploca> ili putem zemaljske pošte.

Poslodavac

Poslodavac : OSNOVNA ŠKOLA SELCA

Kontakt: pismena zamolba na adresu ŠETALIŠTE RAJKA ŠTAMBUKA 2, 21425 SELCA- OTOK BRAČ ili osobni dolazak