**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za provedbu postupka jednostavne nabave**

**Nabava sitnog inventara**

**Evidencijski broj nabave: 1/23**

**Selca, kolovoz 2023. godine**

**Poziv na dostavu ponude** sastoji se od dolje navedenih sastavnih dijelova:

* Upute ponuditeljima za izradu ponude
* Obvezni obrasci uz ponudu:
* Obrazac 1. - Ponudbeni list
* Obrazac 2. - Troškovnik

Naručitelj utvrđuje *Upute ponuditeljima za izradu ponude* za Nabavu sitnog inventara:

**I) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Osnovna škola Selca kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi NN br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN**) i članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave za Nabavu sitnog inventara.

1. **OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

Naziv javnog naručitelja: Osnovna škola Selca

Sjedište javnog naručitelja: Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Ravnatelj Ivica Škrpaca, prof.

OIB: 74956134053

Broj telefona: 021 / 622-055

Internetska adresa: <http://os-selca.skole.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [os-selca@st.t-com.hr](mailto:os-selca@st.t-com.hr)

1. **OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Dragana Trutanić

Adresa elektroničke pošte: [os-selca@st.t-com.hr](mailto:os-selca@st.t-com.hr)

1. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

1/23

1. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a u smislu odredbi članka 76. stavka 1 i članka 77. ZJN 2016, ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **6.570,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).**

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN.

1. **PRAVO SUDJELOVANJA**

Pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju imaju svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište.

1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava sitnog inventara, za potrebe izvođenja Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola.

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u **Troškovniku** (Obrazac 2.) ovog Poziva na dostavu ponude i čini njen sastavni dio.

1. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Točna količina predmeta nabave određena je u **Troškovniku** (Obrazac 2.) ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponude samo za dio tražene količine troškovnika neće se razmatrati.

Količine su okvirne, odnosno stvarno isporučene količine mogu biti veće ili manje.

1. **ROK IZVRŠENJA USLUGE**

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o isporuci robe te izvršiti predmet nabave u roku od **30 dana** od dana potpisa ugovora.

1. **NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno *Pozivu na dostavu ponude* već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

1. **INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE**

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

**13. SADRŽAJ PONUDE**

***Obvezni obrasci uz ponudu*** su sastavni dijelovi *Poziva na dostavu ponude*. U ponudi moraju biti isključivo priloženi ispunjeni izvorni Obvezni obrasci, potpisani i ovjereni od ovlaštene osobe ponuditelja.Dostavom ponude ponuditelj prihvaća sve odredbe ovog *Poziva na dostavu ponude*.

**Ponuditelji moraju priložiti ispunjene i ovjerene obvezne obrasce, uključujući troškovnik, te ponuda treba sadržavati:**

1. **Popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Obrazac 1.)**
2. **Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Obrazac 2.)**
3. **Katalozi i/ili tehnički listovi iz kojih je vidljivo da su ponuđeni proizvodi sukladni traženim tehničkim specifikacijama**

**14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE**

* 1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.
  2. Cijena ponude piše se brojkama.
  3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
  4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
  5. U cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
  6. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
  7. Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.
  8. Ponuđene jedinične cijene usluge neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ugovora o nabavi povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

**15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

**Kriterij odabira ponude je najniža cijena.**

**16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj ne vrši plaćanje predujma.

Naručitelj će ugovorno plaćanje izvršiti u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog računa. Podloga za plaćanje računa je uredno ovjeren Zapisnik o primopredaji od strane Naručitelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj zaprima isključivo elektroničke račune. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati svih zakonskih odredbi pri izdavanju i zaprimanju računa, uključujući i primjenjive odredbe Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

**17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

**18. DOSTAVLJANJE PONUDE**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

**Ponuditelj ponudu dostavlja u papirnatom/fizičkom obliku na adresu Naručitelja.**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Osnovna škola Selca, Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca, Republika Hrvatska.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu sa svim traženim prilozima iz točke 13. *Uputa ponuditeljima za izradu ponude* u pisanom obliku na sljedeći način:

**Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:**

|  |
| --- |
| **Osnovna škola Selca**  **Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca, Republika Hrvatska**  **Nabava sitnog inventara**  **Evidencijski broj nabave: 1/23**  **«NE OTVARAJ»** |

**Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

|  |
| --- |
| **Naziv i adresa ponuditelja** |

**19. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I OTVARANJE PONUDA**

**Rok za dostavu ponude je do 23.08.2023. godine do 12 h.**

Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje te će se vratiti neotvorena ponuditelju.

**20. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude.

**21. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Poziv na dostavu ponude upućen je dana 16.08.2023. godine.

**OBRAZAC 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** | | | | | | |  | | | |
| Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Naručitelj: **Osnovna škola Selca**  Predmet nabave: **Nabava sitnog inventara** | | | | | | | | | | |
| Naziv i sjedište ponuditelja | | |  | | | | | | | |
| OIB1 |  | | | | | IBAN | | |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a  *(upisati DA ili NE)* | | | | | |  | | | |  |
| Adresa | |  | | | | | | | | |
| Telefon | |  | | | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | | |  | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | | |  | | | | | |
| **Cijena ponude:** | | | | |  | | | | | |
| Cijena ponude bez PDV-a | | | |  | | | | | | |
| Porez na dodanu vrijednost2 | | | |  | | | | | | |
| Cijena ponude s PDV-om | | | |  | | | | | | |
| **Rok valjanosti ponude:** | | | | 60 dana od dana otvaranja ponuda. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | ZA PONUDITELJA: | | |
| M.P. | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *1Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.*  *2Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.* | | | | | | | | | | |

**NAPOMENA: Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije potrebno ispuniti i priložiti u ponudi.**

**Osnovna škola Selca,** Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca, Republika Hrvatska OIB: 74956134053**,** koju zastupa ravnatelj Ivica Škrpaca, prof. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**), s druge strane,

zaključili su sljedeći

**UGOVOR O NABAVI SITNOG INVENTARA**

***Predmet ugovora***

***Članak 1.***

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke opreme.

Isporuka robe je na paritetu DDP, isporučitelj snosi sve troškove transporta i sav rizik do dostave i carinjenja robe.

Isporučitelj se obvezuje ugovorene isporuke obaviti sukladno opisu stavki, pravilima proizvođača opreme, pravilima struke, hrvatskim, europskim i međunarodnim normama te tehničkim propisima i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga Ugovora, te po odredbama ovog Ugovora, po opsegu, vrsti i kakvoći u svemu prema prihvaćenoj ponudi Isporučitelja br.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, kao i prema opisu iz prihvaćenog ponudbenog troškovnika po vrstama i stavkama opreme, koji zajedno s dokumentacijom o nabavi čine sastavni dio ovog Ugovora.

***Članak 2.***

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

da je Naručitelj proveo postupak jednostavne nabave Nabava sitnog inventara (evidencijski broj nabave: \_\_\_\_), te da se ovaj Ugovor zaključuje na temelju Odluke o odabiru od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

***Cijena***

***Članak 3.***

Ugovorne strane utvrđuju cijenu svih isporuka iz članka 1. ovog Ugovora prema prihvaćenoj ponudi Isporučitelja br.: \_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i ugovornom troškovniku, u iznosu od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura bez PDV-a

na koji iznos se obračunava i porez na dodanu vrijednost.

***Članak 4.***

U ugovorenoj ukupnoj cijeni iz članka 3. ovog Ugovora, a prema ugovornom troškovniku i dokumentaciji o nabavi, uračunati su svi troškovi uključujući nabavu i isporuku opreme do pune funkcionalnosti, sav potrebni pribor i potrošni materijal za korištenje, podešavanje i puštanje u rad, poreza koji opterećuju cijenu do potpunog završetka Ugovora, uključivo i porez na dodanu vrijednost te gdje je primjenjivo: edukaciju osoblja Naručitelja i tehničku dokumentaciju za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku.

Isporučitelj izjavljuje da je proučio cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi uključujući tehničku specifikaciju i troškovnik, koje prihvaća bez ikakvih ograničenja ili prigovora, te na osnovu toga potvrđuje da će sve isporuke obaviti uredno i da su mu poznati svi opći i mjesni uvjeti nužni za izvršenje ugovorenog posla za uredan završetak svih poslova uz ugovorenu cijenu u ugovorenom roku, te jamči za pravilnu izvedbu i kvalitetu isporučene opreme.

***Članak 5.***

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

***Način plaćanja***

***Članak 6.***

Valuta ponude je euro. Plaćanje će se vršiti u eurima. Valutna klauzula je isključena.

Naručitelj ne vrši plaćanje predujma.

Naručitelj će ugovorno plaćanje izvršiti u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog računa. Podloga za plaćanje računa je uredno ovjeren Zapisnik o primopredaji od strane Naručitelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelj zaprima isključivo elektroničke račune. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati svih zakonskih odredbi pri izdavanju i zaprimanju računa, uključujući i primjenjive odredbe Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

***Rok završetka ugovorenih isporuka***

***Članak 8.***

Rok ispunjenja ugovornih obveza je **30 dana** (uključeni i neradni dani)**,** računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

Rok izvršenja i/ili ispunjenja ugovornih obveza uključuje rok za isporuku opreme; navedeno podrazumijeva isporuku i uredno funkcioniranje isporučene opreme te provjera specifikacija isporučene opreme.

***Članak 9.***

Pod danom završetka ugovorenih obveza smatrat će se dan kada je potpisan posljednji Zapisnik o primopredaji od strane Naručitelja.

***Članak 10.***

Ukoliko Isporučitelj dođe u toliko zakašnjenje (ili sa započinjanjem izvršenja ugovora ili u tijeku izvršenja ugovora) da je očito da isporuke neće završiti u roku iz članka 9. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i tražiti od Isporučitelja naknadu štete, uključujući i izmaklu dobit, te uvest u posao novog Isporučitelja sa svim posljedicama po Isporučitelja potpisnika ovog Ugovora.

***Članak 11.***

Isporučitelj je dužan pridržavati se roka završetka ugovorenih isporuka iz članka 9. ovog Ugovora, koji se može produžiti samo iznimno, u slučaju nastupa više sile i to za vrijeme koliko je time Isporučitelju bio onemogućena realizacija Ugovora, ili u slučaju okolnosti za koje je odgovoran Naručitelj.

Viša sila, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva izvanredni vanjski događaj ili pojavu ili prirodni događaj (mjere državnih tijela, ratni događaji, požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba), koji je nastao nakon zaključenja ovog Ugovora, a prije isteka ugovorenog roka završetka isporuka, čije djelovanje se nije moglo predvidjeti, izbjeći niti ukloniti, a imao je za posljedicu nemogućnost rada Isporučitelja.

Naručitelj donosi konačnu odluku o produženju roka, a ukoliko je zahtjev opravdan, ugovoreni rok se produžava za onoliko vremena koliko je Isporučitelj bio spriječen izvršavati ovaj Ugovor.

***Ugovorna kazna***

***Članak 13.***

Ako Isporučitelj ne isporuči robu i ne izvrši sve elemente Ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora (bez PDV-a) po danu zakašnjenja, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora (bez PDV-a). Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja ovog Ugovora od strane Isporučitelja.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ima pravo potraživati i naknadu štete uzrokovanu neispunjenjem obveza iz ovog Ugovora u ugovorenom roku.

***Obveze Isporučitelja***

***Članak 12.***

Isporučitelj je pored obveze izvršenja ugovorenih poslova savjesno, stručno i kvalitetno prema ponudbenom troškovniku, tehničkoj specifikaciji, u skladu s pravilima struke te odredbama ovog Ugovora, uz zaštitu interesa Naručitelja, još osobito dužan:

* Naručitelju u cijelosti isporučiti novu, nekorištenu, zapakiranu i neoštećenu originalnu opremu proizvođača.
* Pod dostavom opreme pored transporta do objekta Naručitelja podrazumijeva se i unošenje opreme u prostorije Naručitelja. Isporuka obuhvaća i instalaciju, testiranje i upogonjavanje (ukoliko je primjenjivo).
* Provesti obuku djelatnika Naručitelja za rad s novom opremom (ukoliko je primjenjivo).
* Jamčiti u cijelosti za sve eventualne štete bilo koje vrste nanesene Naručitelju, koje je prouzročio sam ili njegovi djelatnici, uključujući i štete na temelju odštetnih zahtjeva iz jamstva za proizvod, a naročito jamči za sve štete uzrokovane kašnjenjem, za koje je odgovoran sam, njegovi djelatnici ili kvaliteta opreme i uređaja koje je koristio, odnosno primjena materijala ili drugih izvedbenih sredstva, te mora u cijelosti rasteretiti Naručitelja od pritužbi i odštetnih zahtjeva.
* Sve navedeno je uključeno u cijenu ponude Isporučitelja.
* Pridržavati se svih ostalih odredbi navedenih u Dokumentaciji o nabavi.

***Obveze Naručitelja***

***Članak 13.***

Naručitelj je osobito dužan:

* Pristupiti postupku primopredaje opreme u skladu s pozitivnim propisima i odredbama ovog Ugovora.

***Primopredaja***

***Članak 14.***

U roku od 8 (osam) dana od dana potpunog završetka svih poslova iz ovog Ugovora, Isporučitelj je dužan zatražiti od Naručitelja posljednje preuzimanje opreme.

Ugovorne strane se obvezuju obaviti zapisničku primopredaju, putem povjerenstva koje će imenovati Naručitelj u sporazumu s Isporučiteljem. Primopredaja se obavlja prema kvaliteti i količini, a zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Isporučitelja. Zapisnikom o primopredaji se potvrđuje da je oprema uredno isporučena; navedeno podrazumijeva isporuku i uredno funkcioniranje svih komponenti i usluga:, edukaciju osoblja Naručitelja (ukoliko je primjenjivo), provjera specifikacija isporučene opreme.

***Članak 15.***

Ako Naručitelj prilikom primopredaje opreme ustanovi da pojedini poslovi nisu izvedeni prema ovom Ugovoru i da postoje nedostaci, Isporučitelj je obvezan te nedostatke o svom trošku otkloniti u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane.

Ako Isporučitelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zapisniku, Naručitelj izvedene poslove neće primiti u cjelini, već će otkloniti nedostatke na teret Isporučitelja, pri čemu ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, do dana kad se otklone svi nedostaci, što će se utvrditi posebnim zapisnikom.

***Jamstveni rok***

***Članak 16.***

Jamstveni rok za ispravnost isporučene opreme je minimalno **1 godina** na svu opremu odnosno na cjelokupni predmet nabave.

Jamstveni rok se računa od dana potpisa posljednjeg Zapisnika o primopredaji.

Opći uvjeti za jamstvo:

Obveza isporučitelja unutar jamstvenog roka je otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno zamjena i/ili popravak opreme.

Jamstveni rok za opremu obuhvaća i sljedeće:

1. otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme trajanja jamstvenog roka na lokaciji Naručitelja o trošku isporučitelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na lokaciji Naručitelja, isporučitelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljenu vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
2. obvezu da će o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih ili boljih tehničkih specifikacija;
3. u slučaju da neki dijelovi potrebni za pravilno funkcioniranje prema uvjetima jamstva ne budu mogli postići ugovorene vrijednosti ili kvalitetu zbog njihovog lošeg funkcioniranja isporučitelj će biti obvezan isporučiti takve dijelove o svom trošku u najkraćem roku.
4. isporučitelj jamči da će oprema funkcionirati u skladu s zahtjevima iz tehničke specifikacije i tehničke specifikacije proizvođača za predmetnu opremu. Ponuditelj je odgovoran za održavanje opreme u jamstvenom roku te se obvezuje osigurati rezervne dijelove i servisnu podršku na adresi Naručitelja unutar ukupnog jamstva.

***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

***Članak 17.***

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku 7 dana od dana potpisa Ugovora od svih ugovornih strana, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% prihvaćenog ugovornog iznosa iz odabrane ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), s rokom važenja minimalno jednakom predviđenom roku trajanja ugovorne obveze, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnica u apsolutnom iznosu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Umjesto tražene bjanko zadužnice ili zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

(a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.;

(b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ovog ugovora, i to u visini ugovorne kazne;

(c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog jamstva;

(d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;

(e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

***Raskid ugovora***

***Članak 18.***

Ukoliko Naručitelj uoči odstupanja od tehničkih specifikacija (koje su prilog ovog Ugovora) u bilo kojem trenutku provedbe ugovora, Naručitelj će zahtijevati od Isporučitelja da ispravi utvrđene nepravilnosti u razumnom roku koji ne smije utjecati na konačni rok isporuke iz ovog Ugovora. Ukoliko se radi o nepravilnostima za koje Naručitelj procijeni da ih odabrani ponuditelj neće moći ispraviti i/ili da ih neće moći ispraviti unutar konačnog roka isporuke iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor. Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti, a ukoliko je pretrpio štetu krivnjom odabranog ponuditelja, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo na naknadu štete.

***Završne odredbe***

***Članak 19.***

Na odnose između ugovornih strana koji nisu regulirani ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

***Članak 20.***

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

* Ponuda Isporučitelja br.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine;
* Dokumentacija o nabavi (Poziv na dostavu ponuda);
* Ugovorni troškovnik.

Ponuda Isporučitelja i Dokumentacija o nabavi su sastavni dijelovi ovog Ugovora, ali se zbog obima i veličine istih ne prilažu ovom Ugovoru.

***Članak 21.***

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Isporučitelj 2 (dva) primjerka.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga iste odriču pobijati.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvođač će rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje stvarno nadležnog suda u Splitu.

Ugovorne strane su sporazumne da ovaj Ugovor stupa na snagu i obvezuje danom potpisa svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

U Selcima, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Naručitelja:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Za Isporučitelja:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |