

Osnovna škola Selca, Selca

Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca

Ivica Škrpaca, ravnatelj

+385 21 622 055

ured@os-selca.skole.hr

Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE SELCA

siječanj, 2026.

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	4
3. Načela Plana uključivanja dionika.....	5
4. Definicije i pojmovi	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	7
a. Objava informacija.....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje.....	10
6. Mehanizam za pritužbe (GRM).....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?.....	111
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)	111
d. Primitak pritužbi	11
7. Popis priloga:	122
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE SELCA	133
TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA	144
TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA	244
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac).....	255

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Selca:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- *Učenici*
- *Roditelji*
- *Učitelji*
- *Stručni suradnici*
- *Ravnatelj*
- *Administrativno i tehničko osoblje*
- *Ravnatelji CDŠ škola*
- *Škole izvan CDŠ*
- *Osnivač SDŽ*
- *Škole partneri*

- AZOO
- MZOM
- NCVVO
- *Županijska stručna vijeća*
- *Vanjski pružatelji usluga (Tenis klub Slivje, Umjetnička plesna organizacija Renate Skovron, Nogometni klub Brazzia, Sportsko društvo Takmac)*
- *Vanjski suradnici (DVD, MUP, Općina Selca, Civilna zaštita, Turistička zajednica općine Selca, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Općinska knjižnica "Hrvatski sastanak 1888.", Ambidekster klub, Udruga Pragma, HRT, Institut za arheologiju Zagreb, Udruga Maritima Edukare, Hrvatski Crveni križ, Dječji vrtić Selca, Planinarsko društvo "Profunda", Oceanografski institut Split, Udruga Žena, Centar izvrsnosti SDŽ, Centar za sigurniji internet)*
- *Lokalna zajednica*

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.

- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže, dani otvorenih vrata, stručni skupovi itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <http://os-selca.skole.hr> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 4. Plana) na adresu:

prituzbe-cds@os-selca.skole.hr

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici:

http://os-selca.skole.hr/eksperimentalni_program_cd /pritu_be

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 17
4. Zahtjev za pritužbu – str. 18

TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE SELCA

Implementacija Programa i procjena učinka

Rok: rujan 2023. – 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnic i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCVVO-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji CDŠ škola	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Sudjelovanje na stručnom skupu	Stručni skup	4 stručna skupa: - Stručni skup u Zagrebu (OŠ Središće), u organizaciji MZO-a, za ravnatelje i stručne suradnike škola koji sudjeluju u Projektu "OŠ kao cjelodnevna škola..." - 6. veljače 2024. godine "Stručno praćenje i optimizacija aktivnosti Programa A2 unutar Cjelodnevnih škole" - online, 19.travnja 2024. "Cjelodnevna škola" -online edukacije 16. i 23. svibnja 2024. godine Županijsko stručno vijeće - 12. 12.2023. panel rasprava: Eksperimentalni program "OŠ kao cjelodnevna škola..."	Četiri puta godišnje	Ravnatelji uz potporu MZOM, AZ-OO i HUROŠ predavačica dr. Sanja Jurić Ravnatelji škola uključenih u projekt CDŠ

		Virtualni radni sastanak	Online sastanak s ravnateljima partnerskih škola:		18.9.2023. 12.12.2023. 21.3.2023. 25.6.2024.	Ravnatelji
			OŠ Blato	4 online sastanka		
			OŠ Gorjani	4 online sastanka	7.3.2024. 26.3.2024. 14.5.2024. 20.6.2024.	
			OŠ Zagvozd	4 online sastanka	29.9.2023. 5.12.2023. 1.3.2024. 7.5.2024.	
			OŠ Strizivojna	2 sastanka uživo	17.10.2023. 6.2.2024.	
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelji uz potporu MZOM-a
Učitelji i stručni suradnici	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Sudjelovanje na fokus grupama licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Fokus grupa s predstavnicima MZOM-a	21 školski djelatnik je sudjelovao u fokus grupi s predstavnicima MZOM-a licem u lice 15.5.2024./Mišljenja učitelja o provedbi CDŠ-a su podijeljena	1 po školskoj godini	Ravnatelji

	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa/ online upitnik/ Sastanak/ sjednice Učiteljskog vijeća	Broj anketa/online upitnika/sastanaka/sjednica Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku/sjednici	6 po školskoj godini	Ravnatelj
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima stručno-razvojne službe tijekom provedbe EP	Radni sastanak ravnatelja i stručno-razvojne službe	Radni sastanak	Minimalno jednom u dva tjedna usmeni osvrti na provedbu CDŠ-a	Jednom u dva tjedna	Ravnatelj i stručno-razvojna služba
	Stručna pomoć i potpora školama uključenim u provedbu CDŠ-a	Sudjelovanje na stručnim skupovima za učitelje i stručne suradnike	Stručni skupovi	17 djelatnika škole sudjelovalo je na 2 online predavanja "Cjelodnevna škola" - 16. i 23. svibnja 2024. godine 6 učitelja sudjelovalo na stručnom skupu CDŠ za učitelje prvih razreda i učitelje predmetne nastave u eksperimentalnom programu; 4.-6.4.2024. 10 djelatnika škole sudjelovalo je na predavanju za učitelje i stručno-razvojnu službu „Ravnopravno roditeljstvo i sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu djeteta”; 7.5.2024. 4 učitelja sudjelovalo na CDŠ-stručni skup		predavačica dr. Sanja Jurić sa Učiteljskog fakulteta u Zagrebu MZOM socijalna radnica Martina Šimunić, Ambidekster klub MZOM

			Telefonski razgovori s pedagoginjom OŠ Gorjani	2.-6.7.2024. 7 tel.razgovora	7.2.2024. 29.2.2024. 4.3.2024. 6.3.2024. 27.3.2024. 28.3.2024. 31.3.2024. 11.7.2024.	pedagoginja
	Provedba B1 aktivnosti	Provođenje B1 aktivnosti	Radionice, predavanja, igra, boravak u prirodi	35 sati godišnje po aktivnosti, osim jedne aktivnosti od 70 sati; ukupno odžano 449 sati 13 aktivnosti u 14 skupina	1 do 2 sata tjedno po aktivnosti	Voditelji aktivnosti
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelji i učitelji
Administrativno i tehničko osoblje	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima administrativno-tehničke službe tijekom provedbe EP	Radni sastanak ravnatelja i administrativno - tehničke službe	Radni sastanak	Minimalno jednom tjedno osvrt na provedbu CDŠ-a i izazove administrativnog i tehničkog osoblja koje provedba donosi	Jednom tjedno	Ravnatelji i administrativno-tehnička služba
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Fokus grupa Sastanak	Organizirano učeničko vijeće u svibnju 2024. na kojem je provedena anketa o zadovoljstvu učenika provedbom CDŠ-a te prijedlozima za poboljšanje iste	Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa 1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim	Ravnatelj Pedagoginja

				Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata fokus grupa 2 sastanka s Vijećem učenika u šk.god. 2023./2024.	vijećem na kraju svakog polugodišta Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito	
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Radionica Individualni intervju Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa Rezultati radionica/intervjua/anketa Više grupnih razgovori na satovima razrednih odjela	1 radionica po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi; u šk.god.2023./2024. na satu razrednih odjela održano više grupnih razgovora o zadovoljstvu učenika provođenjem CDŠ-a, prijedlozima za unapređenje, eventualnim manjkavostima i sl.	Ravnatelj i učitelji razrednici pedagoginja
	Proširivanje edukativnih mogućnosti	Provedba B1 aktivnosti	Radionice, predavanja, edukativne igre, boravak u prirodi	35 sati godišnje po aktivnosti, osim jedne aktivnosti od 70 sati; ukupno održano 449 sati 13 aktivnosti u 14 skupina	1 do 2 sata tjedno po aktivnosti	Voditelji aktivnosti
	Razmjena iskustava s učenicima drugih škola	Radni posjet školama	Radni posjet	Broj održanih posjeta	Jednom godišnje	Ravnatelj
Roditelji / skrbnici i obitelji učenika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi	Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	Fokus grupa	12 roditelja je sudjelovalo u fokus grupi 15.5.2024./Roditelji su bili pretežno pozitivnog stava oko provedbe CDŠ-a	2 po školskoj godini	Predstavnici MZOM-a, Ravnatelj

	Eksperimentalnog programa					
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima provedbe EP	Anketiranje roditelja	Anketa	25 roditelja učenika od 1.do 4.razreda te 15 roditelja učenika od 5. do 8.razreda sudjelovalo je u anketama/rad u skupinama na sastancima za roditelje u organizaciji škole gdje se diskutiralo o provedbi CDŠ-a. Na sastancima Vijeća roditelja dva puta je tema bila provedba CDŠ-a	1 po školskoj godini	Ravnatelj i pedagoginja
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škola te školskim panoima	Broj pripremljenih i objavljenih članaka: 35	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelj
Lokalna zajednica	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Provesti konzultacije (prezentaciju projekta) sa stanovnicima susjednih zgrada na koje građevinski radovi mogu utjecati (npr. prašina, buka, poremećaji u prometu)	Znakovi na gradilištu Sastanci Zajednice (ovisno o veličini/učinku građevinskih aktivnosti) Tiskani materijali	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova Broj održanih sastanaka	Prije početka građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta	Ravnatelj/ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo
	Povezivanje aktivnosti škole s lokalnom zajednicom	Uključivanje lokalne zajednice u život škole putem školskih aktivnosti	Dani otvorenih vrata; natjecanja;	U prosincu 2023. održane su 4 radionice izrade božićnih ukrasa na kojima su	Više puta godišnje	Ravnatelj, stručno-razvojna služba, učitelji

			obilježavanje prigodnih datuma, Dječji tjedan, Božićne radionice, Humanitarni božićni sajam, Božićna priredba, Dan škole Dječji tjedan Predavanja za roditelje	sudjelovali učitelji, učenici, roditelji i članovi obitelji učenika. Humanitarni božićni sajmovi - prodaja izrađenih ukrasa po svim naseljima koji čine općinu Selca (u Selcima, Poveljima, Novom Selu te Sumartinu). Odazvali su se brojni sumještani. Božićnu priredbu u kino dvorani pratili su brojni roditelji te sumještani Obilježavanje Dječjeg tjedna oslikavanjem šetnice u Selcima te mosta na rivi u Sumartinu, čime su članovi lokalne zajednice upoznati s likovnim umijećima naših najmlađih učenika Predavanje za roditelje učenika 3.razreda „Ravnopravno roditeljstvo i sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu djeteta”; 7.5.2024.		Učiteljice razredne nastave, pedagoginja Ravnatelj, pedagoginja, socijalna radnica Martina Šimunić, Ambidekster klub
Škole partneri	Razmjena iskustava s drugim školama	Radni posjet školama	Radni posjet	Broj održanih posjeta	Jednom godišnje	Ravnatelji
Osnivač SDŽ	Dogovor oko provedbe, potpore, osiguravanje	Radni sastanci	Radni sastanci	7.3.2024. održan sastanak o tijeku realizacije projekta	2 puta u šk.god. 2023./2024.	Ravnatelji

	sredstava, provođenje javne nabave i poboljšanja uvjeta			CDŠ te najava sastanka s predstavnicima MZOM-a i predstavnicima Svjetske banke 14.3.2024. održan sastanak sa predstavnicima MZOM-a i Svjetske banke na temu provedbe CDŠ		
Vanjski suradnici	Osiguravanje izvanškolskih radionica	Provođenje radionica, treninga, ljetnih škola	Trening, radionica	Održana su ukupno 84 sata škole nogometa u organizaciji NK Brazzia, 75 sati škole tenisa Teniskog kluba Slivje te 40 sati plesa Umjetničke plesne organizacije Renate Skovron	2 sata tjedno po aktivnosti	Tenis klub Slivje, Baletni studio Renata, NK Brazzia
	Zorni prikaz rada određenih ustanova	Provođenje edukativnih predavanja, radionica, zorni prikaz u ustanovama	Predavanja, posjet ustanovama, zorne vježbe institucija u školskom okruženju	Održano jedno zajedničko zorno predstavljanje rada DVD-a Selca, Civilne zaštite, MUP-a i Hitne pomoći; radionica i predavanje; predstavljanje igre "Zemlja rizika" Predavanje školskog liječnika o prevenciji zaraznih bolesti Organizirano 8 posjeta i radionica u Općinskoj knjižnici "Hrvatski sastanak 1888."	1 put	DVD Selca, MUP, Civilna zaštita, Hitna pomoć Nastavni zavod za javno zdravstvo Općinska knjižnica "Hrvatski sastanak 1888."

				U svibnju 2023. održane su dvije radionice vezane za tradicionalnu drvenu brodogradnju: izrada brodica - jedrilice s učenicima 7.razreda te bojanje brodica - tzv. "koće" s učenicima 1.do 4.razreda Održane dvije radionice za učenike od 1. do 4.razreda - izrada Hlapićeve čizmice u okviru programa "Umjetnost i kultura u vrtiću i školi" Održano predavanje u okviru projekta Oceanografi na otoku za učenike PŠ Sumartin te 1.razreda matične škole. Putem 10 pedagoških radionica s učenicima 6.razreda, pedagoginja je provela projekt "Moj zdravi stil" u organizaciji Ambidekster kluba Zajednički izlet svih učenika i učitelja OŠ Selca na lokaciju Gažul (Vidova gora),organiziran u suradnji sa Planinarskim društvom		Udruga Marritima educare, ravnatelj i pedagoginja Ruksak pun kulture Djelatnici PMF-a Abidekster klub, pedagoginja Planinarsko društvo "Profunda", Općina Selca
--	--	--	--	---	--	--

				„Profunda“ te Općinom Selca. 17. 5.2024. Studijsko putovanje u Slovačku za djelatnike škole, učenike od 5. do 8.razreda te predstavnike Općine Selca.		Općina Selca
--	--	--	--	---	--	--------------

TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	• Prilagođeni EP materijali • Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima • Korištenje jednostavnog jezika
Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	• Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima • Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	• Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Selca

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)
Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum