

OSNOVNA ŠKOLA SELCA
Šetalište Rajka Štambuka 2
21425 Selca

P R A V I L N I K
O
ZAŠTITI OD POŽARA

Selca, travanj 2017.

Br. 46514-17PRZOP

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) i članka___ Statuta škole, a u svezi s Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/11.), školski odbor OSNOVNE ŠKOLE SELCA, Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca, (dalje škola) na sjednici održanoj dana 27.02.2018.: donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Općim aktom iz područja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprječavanje nastanka i širenja požara na građevini OSNOVNE ŠKOLE SELCA, Šetalište Rajka Štambuka 2, 21425 Selca.

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 2.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- upisnici o evidencijama bitnih za zaštitu od požara (unutarnja hidrantska mreža, vatrogasni aparati, protupanik rasvjeta, gromobran, električna instalacija),
- naputci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za zaposlene i korisnike građevine,
- odobrenje za izvođenje požarno-opasnih radova (ako se budu izvodili prilikom rekonstrukcije ili adaptacije građevina),
- uvjerenje djelatnika o stručnoj osposobljenosti za zaštitu od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan evakuacije).

2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 3.

U cilju zaštite od požara unutar građevine, moraju se poduzimati organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje kojima se otklanjaju opasnosti od nastanka požara, rano otkriva i obavještava o požaru, sprječava njegovo širenje, osigurava učinkovito gašenje te spašavanje osoba ugroženih požarom, sprječavaju ili smanjuju štetne posljedice požara, utvrđuju uzroci nastanka požara te otklanjaju njegove posljedice.

Članak 4.

Dužnost je svih zaposlenika u građevini provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugih propisa donesenih na temelju Zakona kao i naputaka odgovorne osobe za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u građevini radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla, radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 5.

U građevini nema službe zaštite od požara, odnosno vatrogasnog dežurstva, a zaštita od požara je organizirana na način da zaposlenik škole obavlja poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

4. Broj i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 6.

Škola ima jednog djelatnika koji ispunjava uvjete za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, odnosno ima srednju stručnu spremu i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 7.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara u građevini je ravnatelj (ili osoba koja ga zamjenjuje), kojemu je obveza osiguranje i organiziranje svih propisanih mjera zaštite od požara, potrebnih da bi osoba zadužena za ZOP mogla provesti.

Članak 8.

Osoba zadužena za ZOP, odgovorna je za provedbu mjera zaštite od požara sa sljedećim obvezama:

- organiziranje povremene koordinacije s ravnateljom;
- kontrola provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu provedbe mjera zaštite od požara s obzirom na specifičnosti i djelatnosti u građevini;
- odobrenje i kontrolu eventualnih obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara, kao i primjeni propisa iz područja zaštite od požara te pri nabavci opreme i sredstava za rad;
- kontrolu radova vanjskih izvođača na građevini te istima izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i eventualan rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- organiziranje ispitivanja svih uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- suradnju na izradi plana evakuacije i spašavanja, programa osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, uputa za rad na siguran način, projekata te drugih akata u području zaštite od požara;
- voditi evidenciju o požarima na građevini;
- suradnju s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme inspekcijskog pregleda objekta.

Članak 9.

Za svoj je rad i neprovođenje mjera zaštite od požara na građevini, osoba zadužena za ZOP odgovorna je ravnatelju.

Članak 10.

Najmanje jednom u tri mjeseca, osoba zadužena za ZOP, dužna je pisanim putem dostaviti ravnatelju izvješće o obavljenim nadzorima i drugim obavljenim poslovima iz područja zaštite od požara.

Članak 11.

Dužnost je svih zaposlenika u građevini provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugih propisa donesenih na temelju Zakona kao i drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 12.

Obveze i odgovornosti zaposlenih djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara su:

- upoznavanje sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad te samostalno obavljanje poslova;
- provođenje propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti neposrednog voditelja poslova;
- pridržavanje oznaka upozorenja i naputaka iz zaštite od požara;
- prije rada s otvorenim plamenom ili rukovanja s eventualno zapaljivim i opasnim tvarima, na mjestu rada poduzeti potrebne mjere zaštite od požara te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu (posebno u prostorima arhive i kotlovnici) te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 13.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere na način kako se to propisuje posebnim aktima ustanove.

6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 14.

Ekipi za evakuaciju i spašavanje i domaru, dodijeljene su posebne ovlasti vezano za preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 15.

Poslovi ekipe za evakuaciju i spašavanje odnose se na:

- organiziranje evakuacije i spašavanje osoba i imovine iz građevine;
- sudjelovanje u vježbama evakuacije i spašavanja;
- povremeni obilazak cijele građevine i vanjskog prostora u svrhu nadzora primjene mjera zaštite od požara (kontrola opreme za gašenje požara, obavljanje poslova koji mogu ugroziti živote, zakrčenost evakuacijskih puteva, itd.).

Članak 16.

Poslovi domara odnose se na:

- održavanje u ispravnom stanju instalacije i vođenje evidencije za isto;
- sudjelovanje u organizaciji za vježbe evakuacije i spašavanja;
- povremeni obilazak cijele građevine i vanjskog prostora u svrhu nadzora primjene mjera zaštite od požara u dogovoru sa članom ekipe za evakuaciju i spašavanje.

Članak 17.

Obveza tima za evakuaciju i spašavanje i domara je, da za utvrđene slučajeve neprovođenja zaštite od požara odmah obavijesti osobu zaduženu za ZOP.

7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 18.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevini vrši osoba zadužena za ZOP i voditelj ekipe za evakuaciju i spašavanje ili osoba koju ravnatelj ovlasti, povremenim preventivnim obilascima.

Članak 19.

O utvrđenom stanju zaštite od požara, osoba zadužena za ZOP sastavlja izvješće, koje predaje ravnatelju.

Članak 20.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba zadužena za ZOP ima pravo:

- udaljiti iz građevina koji svaku osobu koja se ne pridržava potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost imovine i drugih osoba u građevini;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se potencira nastanak požara, odnosno neposredno ugrožava sigurnost imovine te život i zdravlje prisutnog ljudstva;
- poduzeti aktivnosti za sprječavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da su na određenom mjestu narušene mjere zaštite od požara.

8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 21.

Prilikom stupanja na rad, svi zaposelnici u građevini dužni su se upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara na dotičnom radnom mjestu te mjerama koje je potrebno poduzeti od strane neposrednog rukovoditelja.

Članak 22.

U slučaju izvođenja poslova na građevini od strane vanjskih izvođača, isti moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprječavanja pojava požara.

Članak 23.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevina, izvođači radova dužni su pribaviti dozvolu za rad od strane osobe zadužene za ZOP.

9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 24.

Svi zaposlenici u građevini dužni su se osposobiti za preventivne mjere zaštite od požara po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. broj 61/94), o čemu je potrebno posjedovati evidenciju.

Prilikom rasporeda zaposlenika na posao nužno je osposobiti zaposlenika za preventivne mjere zaštite od požara.

Osposobljavanje zaposlenika provode pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje za provedbu ove vrste osposobljavanja.

Osposobljavanje zaposlenika sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Teoretski dio osposobljavanja obuhvaća najmanje upoznavanje s:

- osnovnim pojmovima o gorenju i gašenju,
- sredstvima za gašenje prema razredu požara,
- požarnim opasnostima i mjerama zaštite od požara,
- opremom i spravama za gašenje požara.

Praktični dio obuhvaća upoznavanje s:

- načinom uporabe ručnih vatrogasnih aparata i unutarnjih hidranata za gašenje požara, te ostalih priručnih sredstava za gašenje.

10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 25.

Zaposlenici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima te članovi ekipe za evakuaciju i spašavanje osposobljavaju se u svezi s možebitnim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad.

Osposobljavanje djelatnika iz stavka 1. ovoga članka provodi osoba zadužena za ZOP ili prema potrebi drugi stručnjaci stručne ustanove.

Članak 26.

Osposobljavanjem iz članka 25. ovoga Pravilnika zaposlenici moraju steći znanja o:

- stručnoj osposobljenost za rukovanje kotlovskim postrojenjem (samo za kućne majstore);
- aktiviranju i radu sustava za uzbunjivanje;
- isključivanju primarnog (GRO) i pojedinih (razdjelnici) izvora napajanja (struja);
- postupcima evakuacije i spašavanja evakuacije osoba iz prostora.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 27.

Osoba zadužena za ZOP skrbi o ispravnom stanju instalirane opreme i sustavima zaštite od požara na temelju periodičnih pregleda od strane ovlaštene tvrtke.

Članak 28.

Periodični pregledi ispravnosti sustava koji su u funkciji zaštite od požara moraju se kontrolirati, neovisno o programu redovitih održavanja i servisiranja u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana, a o provedenim ispitivanjima treba posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 29.

O pogonskoj spremnosti sustava za grijanje, skrbi domar, a uvid i kontrolu obavlja osoba zadužena za ZOP.

Članak 30.

Od instalacija i uređaja čija neispravnost može uzrokovati požar unutar građevine su najčešće električne instalacije, kojima je potrebno posvetiti posebnu pažnju.

Posebno se to odnosi na sve zaposlenike u građevini, da bez upoznavanja osobe zadužene za ZOP ne koriste dodatne električne uređaje (npr. grijalice), koji mogu biti potencijalni uzročnici požara.

13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 31.

Osoba zadužena za ZOP razrađuje postupke za poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka trebaju se poduzeti na temelju izrađene prosudbe privremeno povećanog požarnog rizika, a osobito:

- za privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina
- za privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to namijenjen, a postoji opasnost za nastanak požara

14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 32.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima u radno vrijeme građevine.

Prostori ograničenog pristupa označavaju se sigurnosnim znakovljem te fizičkim ili tehničkim mjerama sprječavanja od slučajnog ili nenamjernog ulaska.

Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom ovlaštenih djelatnika - pratitelja.

Članak 33.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije ne smiju se primjenjivati radni postupci te koristiti sredstva rada koja nisu odobrena od strane osobe zadužene za ZOP ili neposrednog rukovitelja poslova, odnosno nisu navedeni dozvolom za kretanje i rad u prostoru ugroženom od požara i/ili tehnološke eksplozije.

Članak 34.

Ne ograničava se pristup prostorima ugroženim od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspeksijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtijevaju žurnu akciju u svrhu sprječavanja širenja ili gašenja požara te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).

Članak 35.

U građevini na svakoj etaži, na vidljivom mjestu moraju biti istaknute upute sa pojednostavljenim planom kata za slučaj nastanka požara- Plan evakuacije i spašavanja s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima;
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati i unutarnji hidranti;
- mjestom smještaja glavna sklopke za napajanje građevine električnom energijom;
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 36.

U građevini postoji domar, koji obavlja motrenje kao i svi ostali djelatnici, koji su dužni motriti u sklopu svojih radnih zadataka u svom djelokrugu rada.

Članak 37.

Svi zaposlenici u građevini koji primijete nastanak požara ili primijete takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah putem telefona, mobitela, glasnovno, ili na bilo koji drugi prikladan način o tomu obavijestiti voditelja ekipe za evakuaciju i spašavanje.

Članak 38.

Uzbunjivanje zatečenog ljudstva u građevini, a u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara te evakuacije ljudstva, obavlja se putem glasa, zvonom, te centralnim razglasom u građevini.

16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 39.

Osoba zadužena za ZOP prema potrebi utvrđuje eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara, za pojedine prostorije i prostore te vanjski prostor.

Članak 40.

Unutar pojedinih prostorija i prostora građevine te vanjskog prostora mogu se utvrditi posebne mjere u pogledu ograničenja i zabrana, a koje se odnose na:

- držanje i uporabu alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti,
- pušenje i korištenje otvorene vatre u bilo kojem obliku,
- držanje oksidirajućih, reaktivnih ili samozapaljivih tvari,
- odlaganje zapaljivih i drugih tvari koje nisu namijenjene tehnološkom procesu,
- pristup vozilima na određene površine i dr.

17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 41.

U slučaju nastanka požara potrebno je postupanje zaposlenika na slijedeći način:

- o požaru obavijestiti sve zaposlenike (dojaviti fizički, razglasom, glasovno, mobitelom, telefonom) te pozvati vatrogasce ili državnu upravu za zaštitu i spašavanje,
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja,
- zatvarati prozore i vrata prema putevima evakuacije,
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi,
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ili hidrantom ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi, masti..),
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno,
- površinske požare gasiti s prednje strane odozdo, a požare kapajućih tekućina odozgo prema dolje,
- isključiti instalacije struje i goriva na građevini,
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.
-

Članak 42.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi- JVP „Split“ dojavljuje se putem telefona na broj: „193“ ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS) na broj: „112“.

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru, dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i sl.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način- mobilnim aparatom.

Članak 43.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska na požarište vatrogasne postrojbe rukovodi osoba zadužena ZOP ili druga ovlaštena od nje- voditelj ekipe za evakuaciju i spašavanje.

Organizacijom gašenja i spašavanja:

- prvenstveno treba osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz građevine,
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenju požara,
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi,
- isključiti dovode energenata na građevinu (struja),
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći,

- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju ekipe za evakuaciju i spašavanje.

18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Članak 44.

Druge mjere zaštite od požara u građevini propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 46.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Klasa: 003-05/18-01/3
Urbroj: 2104-34-18-01

Predsjednik Školskog odbora:

Snježana Matić NIžetić

Ravnatelj:

Ivica Škrpaca

PRILOZI

PRILOG BR. 1.

RASPORED RUČNIH VATROGASNIH APARATA

[illegible]

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 2.

PLAN I PROGRAM REDOVITIH PREGLEDA RUČNIH VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata, vrste aparata i rok pregleda					Činjenice koje se utvrđuju redovitim pregledom			
Prostorija (prostor)	Vrsta aparata	Tvornički broj i god. proizvodnje	Datum pregleda	Pregled izvršio	Uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača (odnosno ventila)

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 3.

UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta aparata	Tvornički broj	Datum pregleda	Pregled izvršio	Zamijenjeni dijelovi aparata i/ili drugi zahvati na aparatu

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 4.

UPISNIK KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta aparata	Tvornički broj	Godina proizvodnje	Datum pregleda	Pregled izvršio	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 5.

UPISNIK ISPRAVOSTI HIDRANTSKE MREŽE

Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 6.

UPISNIK ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI PANIK RASVJETE

Prostorija i/ili prostor gdje su postavljene panik lampe	Broj panik lampi	Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 7.

UPISNIK ISPITIVANJA GROMOBRANSKE INSTALACIJE

Objekt na kojem je izvedena gromobranska instalacija	Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 8 .

UPISNIK ISPITIVANJA ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Objekt na kojem je izvedena električna instalacija	Tko je provjeru izvršio i kada	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 9.

NAPUTCI ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA ZA ZAPOSLENE I POSJETITELJE GRAĐEVINE

1. Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.
2. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i:
 - **DUZS** - tel. 112
 - **vatrogasnu postrojbu** - tel. 193
 - **policiju** - tel. 192
3. Prilikom dojave o nastalom požaru osoba daje slijedeće podatke:
 - ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
 - mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
 - da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
 - vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
 - da li u požaru ima ozlijeđenih.
4. Prije napuštanja prostorija građevine i početka gašenja požara zaposlenici na svom radnom mjestu moraju:
 - spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe;
 - spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora i građevine, a sve osobe iz građevine izvesti izvan iste, na sigurno mjesto;
 - isključiti električnu struju.

PRILOG BR. 10.

**ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE POŽARNO- OPASNIH RADOVA (npr.
zavarivanje)**

Datum	Prostor na kojem se izvode radovi	Odgovorna osoba izvođača radova	Odobrio izvođenje radova	Napomena

Voditelj upisnika _____

PRILOG BR. 11.

**UVJERENJE DJELATNIKA O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI ZA ZAŠTITU OD
POŽARA**